

S T A T U T

UDRUGE KINO KLUB BJELOVAR

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) , članaka 25. stavka 1. i 5., članka 26., članka 28., stavka 2. i 3, članka 29., članka 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.), Skupština Kino kluba na sjednici održanoj 25. lipnja. 2025. na adresi Gudovačka 2a, 43000 Bjelovaru donijela je

S T A T U T

Kino Kluba Bjelovar

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom udruge (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se sva pitanja važna za djelovanje udruge (u daljnjem tekstu: Udruga) sukladno članku 13. Zakona o udrugama i sukladno članku 25., stavku 1. i 5., članku 26., članku 28., stavku 2. i 3, članku 29., članku 32. Zakona o tehničkoj kulturi

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: Kino Klub Bjelovar
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: KKB
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Cinema Club Bjelovar
- (4) Sjedište Udruge je u Bjelovaru, Gudovačka 2a.

Članak 3.

- (1) Udruga ima svoj pečat.
- (2) Pečat je pravokutnog oblika visine trideset (30) mm i dužine šezdesetdevet (69) mm i sastoji se od ispisa naziva Udruge te znaka Udruge.
- (3) Udruga ima svoj znak. Znak se sastoji od crno na bijelo stiliziranih ispisanih slova KKB
- (4) Pečat Udruge ovlašteni su koristiti predsjednik, dopredsjednik i tajnik, a iznimno drugi članovi Udruge koje odredi Upravni odbor.

Članak 4.

- (1) Udruga je u svom djelovanju samostalna.
- (2) Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske i registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske.

Članak 5.

- (1) Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge.
- (2) Odlukom Upravnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja.

Članak 6.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Radi ostvarivanja programskih ciljeva svog djelovanja Udruga se može učlaniti i u druge saveze udruga, te se može povezati i udružiti sa srodnim organizacijama u zemlji i svijetu, kada je to u njenom interesu i ukoliko to nije u suprotnosti sa Zakonom o udrugama.

III. CILJEVI I ZADAĆE UDRUGE

Članak 7.

- (1) Udruga je osnovana u cilju:
 - 1. zalaganja za utemeljenje trajne kulturne i umjetničke vrijednosti, zadovoljenja kulturnih i umjetničkih interesa kako autora, tako i poklonika filma i drugih kulturnih izričaja
 - 2. organiziranja kulturnih priredbi i manifestacija, svojih članova, kojima se promoviraju filmovi, filmska djelatnost i drugi kulturni izričaji te potiče kreativni rad članova Udruge
 - 3. suradnje s drugim udrugama
 - 4. poticanje članova na zajedništvo i zajedničku suradnju u svrhu ostvarivanja zajedničkih interesa u okviru Udruge
 - 5. realizacije programa Udruge, koji se provode u cilju razvitka, unapređenja i podizanja razine filmske kulture i ostalih oblika kulturne djelatnosti
 - 6. razvoja i promicanju audiovizualne djelatnosti u Republici Hrvatskoj
 - 7. razvoja, poticanja i promicanja filmskog i videostvaralaštva kao tehničke i umjetničke discipline, te filmske i video kulture
 - 8. razvoja, poticanja i promicanja filmskog i videostvaralaštva djece i mladih
 - 9. unapređenja stručnog osposobljavanja i rada članova i djelatnika u području audiovizualne djelatnosti
 - 10. razvoja, širenja i promicanja audiovizualne kulture u nacionalnim i internacionalnim razmjerima
 - 11. razvoja, poticanja i promicanja kulturne aktivnosti građana,
 - 12. razvoja, poticanja i promicanja kreativnog izražavanja na polju likovnosti, dizajna, glazbe i glazbenog izražaja, promicanju i okupljanju neafirmiranih i afirmiranih likovnih, književnih, filmskih, glazbenih i ostalih stvaratelja

Članak 8.

- (1) Udruga djeluje na području kulture i umjetnosti, tehničke kulture, multimedije, odgoja, obrazovanja, znanosti i istraživanja
- (2) U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:
1. organizira filmske festivale, filmske škole i radionice
 2. organizacijom projekata, edukacijskih predavanja, koncerata, radionica, izložbi i drugih manifestacija
 3. organizira aktivnosti usmjerene općem prihvatanju, održavanju i unapređivanju audiovizualne djelatnosti te razvijanju i širenju filmske i video-kulture građana, a posebice djece i mladih,
 4. potiče kreativnost i stvaralaštvo građana, a posebice djece i mladih, kao i cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, za uporabu filmske i druge videotehnike i tehnologije te njezinu primjenu u afirmaciji i zaštiti humanih vrijednosti društva i čovjekova okoliša,
 5. organizira radionice i programski prikazuje audiovizualna djela
 6. potiče, organizira i promiče filmsko i video stvaralaštvo te medijska istraživanja,
 7. prati razvitak audiovizualne tehnike i tehnologije u svijetu, uvodi korisne novine te članovima o tome pruža informacije,
 8. širi filmsku i videokulturu projekcijama, revijama, festivalima i drugim oblicima predstavljanja filmskih i video dostignuća,
 9. razvija međunarodnu suradnju, uspostavlja i održava odnose sa srodnim organizacijama u drugim zemljama,
 10. potiče i promiče ukupne aktivnosti u audiovizualnoj djelatnosti, izvannastavnim i izvanškolskim odgojno-obrazovnim programima,
 11. osigurava kontinuitet stvaranja audiovizualnih postignuća, pripremu i provedbu nacionalnih i međunarodnih priredbi na kojima se prikazuju i vrednuju filmska i video-ostvarenja,
 12. skrbi se o unapređivanju stručnog rada,
 13. obavlja i druge zadaće koje su utvrđene ovim Statutom, drugim propisima i pravilima, a od interesa su za tehničku kulturu u Republici Hrvatskoj.
- (3) Udruga obavlja gospodarske djelatnosti:
- produkcije i postprodukcije audiovizualnih sadržaja te distribucije i prikazivanja istih;
 - prodaje ulaznica za kulturna i edukativna događanja u vlastitoj organizaciji;
 - iznajmljivanja opreme i pružanja tehničkih usluga;
 - izdavanja obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja audiovizualne djelatnosti;
 - ustupanja prava prikazivanja audiovizualnih djela nastalih u produkciji Udruge i kinoprikazivačku djelatnost;
 - uslužne djelatnosti u produkciji audiovizualnih djela;
 - produkciju namjenskih audiovizualnih djela.
- Udruga se navedenim gospodarskim djelatnostima ne smije baviti za ostvarivanje dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako se obavljanjem gospodarskih djelatnosti ostvari dobit, ona se mora koristiti za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ciljevi udruge ostvaruju.

IV. ČLANOVI UDRUGE

Članak 9.

- (1) Članom udruge može postati svaka fizička osoba koja je državljanin Republike Hrvatske.
- (2) Članovi udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, pod uvjetima utvrđenima Zakonom o udrugama. Takvog člana predstavlja zakonski zastupnik ili skrbnik.
- (3) Strani državljanin može postati članom udruge ako mu je odobreno trajno nastanjenje ili izdana poslovna viza ili boravi na produženom boravku duže od jedne godine u Republici Hrvatskoj i ako država čiji je državljanin to dopušta građanima Republike Hrvatske.
- (4) Osobe iz stavka 1., 2. i 3. mogu postati članom udruge ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđene za pojedine kategorije članova, te da im sudskom odlukom nije izrečena mjera sigurnosti zabrane javnog istupanja.

Članak 10.

- (1) Građani postaju članovima udruge predajom potpuno popunjene prijavnice za udrugu te uplatom godišnje članarine.
- (2) O prestanku članstva u udruzi odlučuje Skupština udruge.

Članak 11.

- (1) Članstvo u udruzi je dobrovoljno i ostvaruje se ispunjavanjem uvjeta iz ovog Statuta.
- (2) Članstvo u udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.
- (3) Redovitim članom može postati svaka fizička osoba iz članka 9. ovog Statuta, pod uvjetom da ispuni zahtjeve iz stavka 1. članka 10.
- (4) Pridruženim članom postaje odlukom Skupštine udruge svaka fizička ili pravna osoba koja redovito novčano ili drugačije materijalno podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak udruge i ostvarivanje njegovog programa, ako se prethodno s tim osobno usuglasi.
- (5) Počasnim članom može biti proglašena svaka fizička osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva udruge, audiovizualne djelatnosti, kulture i stvaralaštva, te tehničke kulture. Počasnog člana proglašava Skupština udruge temeljem njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog 2/3 članova. Status počasnog člana ne može se izgubiti.

Članak 12.

- (1) Članovi Udruge imaju prava i obveze:
 - pridržavati se i provoditi odredbe ovog Statuta i općih akata udruge,
 - djelotvorno i odgovorno sudjelovati u radu tijela u koja su birani ili imenovani,
 - čuvati i podizati ugled udruge,
 - skrbiti i sudjelovati u ostvarivanju programa i ciljeva udruge,
 - baviti se stvaralačkim i audiovizualnim aktivnostima koristeći imovinu i stručnu pomoć udruge, a u skladu s odlukama njenih upravnih tijela,

- poticati i ostale ne članove na bavljenje stvaralačkim i audiovizualnim aktivnostima,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- plaćati članarinu.

Članak 13.

- (1) Članovi udruge imaju pravo:
- sudjelovati u radu udruge,
 - birati i biti birani u tijela upravljanja i radna tijela udruge,
 - iznositi svoja mišljenja i prijedloge,
 - biti informirani o radu tijela upravljanja i radna tijela udruge,
 - koristiti imovinu udruge sukladno ciljevima i zadaćama udruge, a prema odlukama udruge.

Članak 14.

- (1) Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju udruge, te birati i biti biran u tijela udruge.
- (2) Podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu udruge prema odluci 1/3 punopravnih članova Skupštine.

Članak 15.

- (1) Redoviti članovi plaćaju članarinu prema odluci koju donosi Skupština udruge.
- (2) Skupština udruge određuje iznos članarine za svaku godinu, te o načinima i rokovima plaćanja.

Članak 16.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
- ako je udruzi zabranjeno djelovanje, u skladu sa pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske
 - odlukom Skupštine udruge,
 - ako se utvrdi da je udruga prestala s radom, odnosno ako je proteklo dvostruko više vremena utvrđenog Statutom za održavanje sjednice skupštine, a sjednica skupštine nije održana,
 - ako član svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih pravila udruge, šteti interesima ili narušava ugled udruge,
 - ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja,
 - neplaćanjem članarine,
 - na osobni zahtjev,
 - smrću,
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Članak 17.

- (1) Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do konca godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

(2) Odluku o isključenju člana iz udruge donosi Skupština. Protiv odluke o isključenju isključeni član ima pravo žalbe Stegovnom povjerenstvu, koje bira Skupština, u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke o isključenju

Članak 18.

- (1) Udruga vodi popis članova. Popis sadrži ime i prezime, adresu prebivališta, broj telefona, email adresu, OIB, datum i mjesto rođenja.
- (2) Popis članova može se voditi i u elektroničkom obliku.
- (3) Sve obavijesti članovima dostavljaju se na adresu koju je dostavio član

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 19.

- (1) Udruga sama određuje načine rješavanja sporova, što se smatra sukobom interesa te način njihova rješavanja.
- (2) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
- (3) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge.
- (4) Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.
- (5) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (6) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
- (7) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa.
- (8) Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VI. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

Članak 20.

- (1) Tijela udruge su
 1. Skupština
 2. Predsjednik
 3. Dopredsjednik
 4. Tajnik
 5. Upravni odbor

a) Skupština udruge

Članak 21.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom.
- (2) Skupštinu udruge čine svi redoviti članovi udruge.
- (3) Svaki redoviti član udruge ima jedan (1) glas u Skupštini udruge.
- (4) Svi članovi udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine, a pravo glasa na sjednici Skupštine imaju samo redoviti članovi udruge.

Članak 22.

- (1) Član u Skupštini udruge je onaj koji:
 - ispunjava kriterije navedene u članku 9. ovog Statuta,
 - nije osuđivan za kaznena djela,
 - ima navršenih osamnaest (18) godina života i ima poslovnu sposobnost.
- (2) Članove iz stavka 2. članka 9. ovog Statuta u Skupštini predstavlja zakonski zastupnik ili skrbnik. U tom slučaju zakonski zastupnik ili skrbnik ima pravo glasanja.

Članak 23.

- (1) Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna.
- (2) Svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine.
- (3) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja redovitih članova.
- (4) U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine redovitih članova) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna trećina (1/3) redovitih članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih redovitih članova.
- (5) U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam (8) dana.
- (6) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.
- (7) Glasovati se može „za“ i „protiv“ prijedloga, a može se i suzdržati od glasovanja.

Članak 24.

- (1) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik udruge:
 - kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
 - na temelju zaključka Upravnog odbora,
 - na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) redovitih članova udruge,
- (2) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu dostavlja se redovitim članovima najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
- (3) Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statutarnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Skupštine. U

takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih redovitih članova u Skupštini udruge.

- (4) U izuzetnim slučajevima i situacijama predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.
- (5) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina (1/3) redovitih članova udruge. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (6) Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice Skupštine).
- (7) U slučaju prestanka mandata predsjednika udruge, sjednicu Skupštine se saziva na zahtjev 1/3 članova te će predlagatelji sukladno tome dostaviti odluku o sazivanju skupštine članovima.

Članak 25.

- (1) Skupštinom predsjedava predsjednik udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik ili tajnik. U slučaju odsutnosti predsjednika, dopredsjednika ili tajnika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom, a na prijedlog 1/3 redovitih članova.
- (2) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 26.

- (1) Izbornu sjednicu Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika imenuju nazočni redoviti članovi. Predloženi za članove tijela upravljanja udruge ističe radno predsjedništvo, ako ovim Statutom nije drugačije uređeno.
- (2) Članovi radnog predsjedništva moraju biti redoviti članovi udruge.

Članak 27.

- (1) Zasjedanje Skupštine je javno i u radu sjednice mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica i saveza, državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području udruga djeluje, učilišta, gospodarskih tvrtki, ustanova i drugih organizacija, te podupirući i počasni članovi udruge.
- (2) Navedene predstavnike iz stavka 1. ovog članka na sjednicu Skupštine poziva predsjednik udruge.

Članak 28.

- (1) Skupština udruge obavlja sljedeće poslove:
 - usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
 - bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje udruge,
 - imenuje i razrješava likvidatora udruge,
 - bira i razrješava druga tijela udruge,
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
 - odlučuje o članstvu u drugim udrugama, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju

- usvaja Plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- utvrđuje politiku i programsku orijentaciju udruge,
- odlučuje o žalbama protiv odluka Stegovnog povjerenstva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i preraspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o zapošljavanju fizičke osobe,
- donosi druge akte i odluke važne za rad udruge,
- imenuje počasne članove,
- odlučuje o adresi sjedišta i njegovoj promjeni
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom, koji ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

c) Predsjednik udruge

Članak 29.

- (1) Predsjednik udruge je funkcija na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i redoviti član udruge.
- (2) Za predsjednika udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu podrži najmanje dva (2) člana Skupštine, a izabran je predloženi kojega izabere više od polovice nazočnih redovnih članova Skupštine udruge.
- (3) Mandat predsjednika udruge traje četiri (4) godine i isti može biti ponovno biran.
- (4) Predsjednik udruge je po položaju i član Skupštine udruge.
- (5) Predsjednik udruge je za svoj rad odgovoran Skupštini udruge.
- (6) Predsjednik udruge ima pravo na novčanu naknadu sukladno mogućnostima udruge. Visinu naknade utvrđuje odlukom Skupština udruge na prijedlog najmanje dva (2) člana Skupštine

Članak 30.

- (1) Predsjednik udruge:
 - rukovodi radom udruge, te zastupa udruhu,
 - odgovara za zakonitost rada udruge i usklađuje rad Skupštine i drugih tijela udruge,
 - podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini,
 - dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
 - saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine
 - predlaže iz redova redovitih članova udruge Skupštini kandidate za tajnika
 - brine o izvršenju odluka i drugih akata Skupštine,
 - potpisuje akte koje donosi Skupština,
 - brine o upoznavanju javnosti s radom udruge i njezinih tijela,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština,
 - obavlja poslove unutar Upravnog odbora koji su mu dodijeljeni statutom
 - za svoj rad predsjednik udruge je odgovoran Skupštini

Članak 31.

- (1) Predsjedniku u njegovom radu pomažu dopredsjednik i tajnik, koji ga zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

d) Dopredsjednik udruge

Članak 32.

- (1) Udruga ima jednog (1) dopredsjednika.
- (2) Dopredsjednik udruge je funkcija na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i redoviti član udruge.
- (3) Dopredsjednika bira Skupština udruge, na prijedlog predsjednika, iz redova redovitih članova Skupštine, na vrijeme od četiri (4) godine i isti može biti ponovno biran.
- (4) Dopredsjednik udruge je ujedno i dopredsjednik Skupštine, te predstavlja i zastupa udruhu.
- (5) Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku udruge.
- (6) Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv dopredsjednika istovjetan je kao za predsjednika
- (7) Dopredsjednik udruge ima pravo na novčanu naknadu sukladno mogućnostima udruge. Visinu naknade utvrđuje odlukom Skupština udruge na prijedlog najmanje dva (2) člana Skupštine

e) Tajnik udruge

Članak 33.

- (1) Tajnik udruge je funkcija na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i redoviti član udruge.
- (2) Tajnika imenuje Skupština, na prijedlog predsjednika, na vrijeme od četiri (4) godine i isti može biti ponovno biran.
- (3) Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku udruge.
- (4) Tajnik udruge ima pravo na novčanu naknadu sukladno mogućnostima udruge. Visinu naknade utvrđuje odlukom Skupština udruge na prijedlog najmanje dva (2) člana Skupštine
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Skupština udruge.
- (6) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako svojim radom povrijedi Ustav ili zakone Republike Hrvatske, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za udruhu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine ili predsjednika udruge, te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.
- (7) O razrješavanju tajnika odlučuje Skupština natpolovičnom većinom redovitih članova
- (8) Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, ili najmanje dva (2) redovita člana Skupštine udruge.
- (9) Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 34.

(1) Tajnik udruge:

- predstavlja, zastupa i obavlja stručne poslove udruge,
- priprema, predlaže točke i sudjeluje u radu Skupštine a pravom glasa,
- čuva pečat udruge,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa udruge,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge,
- pomaže u radu predsjedniku te u obavljanju obaveza Upravnog odbora
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednice Skupštine,
- brine o osiguravanju javnosti rada udruge i poslovima informiranja,
- usko surađuje sa članovima udruge i brine o njima,
- vodi popis članova i brine o skrbi o članskim zahtjevima i obvezama, te izdaje potvrde o statusu/članstvu u udruzi,
- vodi zapisnike, pismohranu i dokumentaciju udruge,
- brine se i organizira sve projekte u organizaciji udruge,
- brine se o izvršenju Programa rada i Financijskog plana udruge,
- brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključka Skupštine
- vodi računa da predsjednik i redoviti članovi Skupštine budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad udruge,
- nalazi sponzore i organizira njihovo predstavljanje,
- nalazi donatore,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine ili Predsjednika udruge.

f) Upravni odbor

Članak 35.

- (1) Upravni odbor čine predsjednik udruge i dopredsjednik udruge te tajnik udruge koji su članovi Upravnog odbora po položaju. Skupština može odlučiti imenovati dodatnog člana Upravnog odbora.

Članak 36.

Upravni odbor:

(1) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja
- predlaže Skupštini kandidate za počasne i pridružene članove.

(2) donosi:

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,

- odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine, ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;
- (3) odlučuje o dodjeli javnih priznanja i nagrada udruge
- (4) osigurava pripremu materijala za Skupštinu;
- (5) bira i odrješuje:
- na prijedlog tajnika i predsjednika udruge, članove stručnih radnih tijela udruge čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
 - na prijedlog tajnika i predsjednika udruge, predstavnike udruge u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je udruga članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;
- (6) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 37.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.
- (3) Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.
- (4) Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.
- (5) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.
- (6) Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.
- (7) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.
- (8) Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Kino kluba. Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

Članak 38.

- (1) Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Kino klub, ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.
- (2) Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 39.

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik udruge.
- (2) Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik udruge.
- (3) Predsjednik udruge dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži: - jedna trećina članova Upravnog odbora udruge, tajnik udruge, nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik ili tajnik udruge.

Članak 40.

- (1) Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini.
- (2) Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.
- (3) Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako: - su prekršili zakon,
-postupaju suprotno odlukama Skupštine,
-ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut,
-izgube poslovnu sposobnost,
-podnesu ostavku.

VII. MATERIJALNO – FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

- (1) Za ostvarivanje utvrđenih programa udruga osigurava sredstva iz imovine udruge.
- (2) Imovinu udruge čine:
 - novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina,
 - dobrovoljni prilozi, darovi i donacije,
 - novčana sredstva koja je udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - novčana sredstva koja je udruga stekla obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama (gospodarske djelatnosti),
 - novčana sredstva koja je udruga stekla financiranjem programa udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
 - nepokretne i pokretne stvari,
 - druga imovinska prava.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 42.

- (1) Finacijsko poslovanje udruge zasniva se na finacijskom planu kojim se raspoređuju sredstva udruge.
- (2) Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se finacijskim planom za narednu godinu.
- (3) U udruzi se vode poslovne knjige i sastavljaju finacijska izvješća prema propisima kojima se unapređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 43.

- (1) Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi udruge ne odgovaraju za obveze udruge.

- (3) Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.
- (4) Skupština udruge donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

Članak 44.

- (1) Financijska godina udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 45.

- (1) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 46.

- (1) Rad udruge je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se:
 - pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima udruge, tijelima udruge i drugim osobama u čijem je to interesu,
 - objavom na internetskim stranicama udruge,
 - obavješćavanjem javnosti o radu i poslovanju udruge putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
 - na druge prigodne načine.
- (1) Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice udruge mogu biti zatvorene za javnost.
- (2) Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 47.

- (1) Za naročite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, za dostignuća, razvitak i promicanje ugleda udruge, te za dostignuća u razvoju i unapređenju audiovizualne djelatnosti, udruga svojim članovima, kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.
- (2) Način dodjele nagrade i priznanja, vrste i po kojim kriterijima se iste dodjeljuju, utvrđuje i donosi Upravni odbor udruge.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE I LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 48.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:
 1. odluka Skupštine o prestanku rada udruge,
 2. brisanje udruge iz Registra udruga pri nadležnom tijelu državne uprave,
 3. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
 4. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine udruge, ako ona nije održana,
 5. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
 6. pokretanje stečajnog postupka,
 7. na zahtjev članova, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
- (2) U slučaju iz stavka 1. točka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.
- (4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 49.

- (1) U slučajevima iz članka 48. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije udruge.
- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i razrješava Skupština udruge.
- (3) Likvidator ne mora biti član Udruge.
- (4) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarivanjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.
- (5) U postupku likvidacije likvidator je dužan: utvrditi stanje na računu udruge, utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja, u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi, u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članku 53. Zakona o udrugama, a nad udrugom se može provesti i skraćeni likvidacijski postupak, sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.
- (6) O naknadi za likvidatora i njezinoj visini, odlučuje Skupština Udruge većinom glasova, na prijedlog predsjednika

Članak 50.

- (1) Brisanjem iz registra udruga, udruga prestaje postojati.

- (2) Prestankom postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.
- (3) Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

- (1) Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovnih članova udruge.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.
- (3) Prijedlog novog Statuta udruge i izmjene i dopune Statuta udruge može dati predsjednik ili najmanje jedna trećina (1/3) ukupnog broja redovnih članova Skupštine udruge.

Članak 46.

- (1) Opći akti udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 47.

- (1) Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine udruge.

Članak 48.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na osnivačkoj sjednici Skupštine udruge.

U Bjelovaru, 25.06.2025.

Predsjednik Udruge
Petar Klinac

M.P. _____